

INFORMAZIONI PERSONALI

Ermanno Forte

✉ ermannoforte@regione.campania.it
ermannoforte@pec.it

Sesso M | Data di nascita 16/06/1985 | Nazionalità Italiana

SETTORE DI
COMPETENZA

Comunicazione, giornalismo.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2021 - in corso

Funzionario Informazione e comunicazione

Regione Campania - Ufficio Stampa e Comunicazione - Redazione Portale (da ottobre 2023)

- Predisposizione contenuti per la successiva pubblicazione (verifica formati e accessibilità, conversione, compliance tutela dati personali, ricerca immagini e relativa ottimizzazione), scrittura, pubblicazione e gestione contenuti sul Portale web istituzionale.

Regione Campania - Direzione Politiche culturali e Turismo (fino a settembre 2023)

Supporto alle attività di comunicazione e informazione nell'ambito della UOD "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" e, da novembre 2022, della UOD "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi".

Agosto 2020 - Maggio 2021

Concorso unico territoriale Regione Campania - Formazione e rafforzamento

Regione Campania - Ufficio stampa e comunicazione

- Predisposizione contenuti per la successiva pubblicazione (verifica formati e accessibilità, conversione, compliance tutela dati personali, ricerca immagini e relativa ottimizzazione), scrittura, pubblicazione e gestione contenuti sul Portale web istituzionale; realizzazione di rassegne stampa tematiche.

Comunicazione

Settembre 2018 - Dicembre 2019

Comunicatore - addetto stampa

European research institute (ERI) - Progetto AxTO

- Attività di comunicazione e supporto all'ufficio stampa in relazione agli otto progetti sperimentali di economia circolare e collaborativa supportati dalla Città di Torino nell'ambito di AxTO (una serie di iniziative di riqualificazione rivolte alle realtà periferiche torinesi).

Comunicazione

Gennaio 2013 - Dicembre 2019

Addetto Stampa

Libero professionista - collaborazioni

- Attività di ufficio stampa per organizzazioni attive in ambito sociale (esempi: Angsa, European Research Institute) e culturale (esempi: Dong Film Fest, Biennale Democrazia 2015 e 2017)

Comunicazione

Febbraio 2018 - Novembre 2018

Comunicatore - addetto stampa

Andrea Giorgis - deputato Pd e professore ordinario di diritto costituzionale

- Scrittura e diffusione comunicati, consulenza per la definizione dei contenuti pubblicati sui profili social, rassegna stampa.

Comunicazione

Febbraio 2017 - Maggio 2017

Collaboratore ufficio stampa

Biennale Democrazia - kermesse culturale di rilievo nazionale (Torino)

Febbraio 2015 - Maggio 2015

- Elaborazione e diffusione comunicati stampa, gestione degli accrediti per i media, pianificazione relativa alla copertura mediatica dell'evento, rassegna stampa.

Comunicazione - ufficio stampa

Novembre 2011 - Settembre 2013

Giornalista collaboratore

Il Venerdì di Repubblica - settimanale di attualità, cultura, scienze, spettacoli

- Scrittura articoli per le sezioni 'Italia' e 'Scienze', ricerca informazioni. Nei mesi di settembre e ottobre del 2011 sono stato tirocinante all'interno della redazione, svolgendo anche lavori di editing, titolazione, gestione delle fonti, desk.

Giornalismo

Novembre - Dicembre 2012

Giornalista collaboratore

L'Espresso - settimanale di attualità, politica, economia, inchieste

- Scrittura articoli per il sito web del settimanale, ricerca informazioni. Settembre - ottobre 2012: tirocinante all'interno della redazione (editing, photogallery, titolazione).

Giornalismo

Aprile 2011 - Maggio 2011

Collaboratore ufficio stampa (parte del praticantato giornalistico svolto presso il Master in giornalismo di Torino)

Salone Internazionale del Libro di Torino - kermesse culturale

Scrittura dei report degli appuntamenti del Salone; elaborazione rassegna stampa, raccolta ed elaborazione dati sulla partecipazione del pubblico agli eventi.

Ufficio stampa

Luglio 2009 - Settembre 2010

Redattore - reporter collaboratore

Giornale del Cilento - quotidiano on line del Salernitano

Scrittura articoli di cronaca locale, realizzazione di reportage e approfondimenti, desk.

Giornalismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONEDal 6 novembre 2010 al 9
novembre 2012**Scuola di giornalismo riconosciuta dall'Odg, valida come tirocinio abilitante all'esame professionale (superato il 14 marzo del 2013)**

Master in Giornalismo di Torino - Università degli Studi di Torino

- **Principali attività:** la scuola comprende: sito d'informazione online (www.futura.unito.it), giornale radio e trasmissioni in onda sulle frequenze di Radio 110, la web radio dell'Università degli Studi di Torino (www.110.unito.it) | canale di notizie youtube (futorato.it) | Mensile cartaceo - (Futura)

Da 4 ottobre 2004 al 19 febbraio
2008**Laurea triennale in Scienze della Comunicazione**

Università degli studi di Urbino - Facoltà di Sociologia

- **Votazione:** 108/110

Dal 1999 al 2004

Maturità scientifica

Liceo scientifico Leonardo da Vinci di Vallo della Lucania (Sa)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	C1
Francese	A2	B1	A2	A2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali e comunicative maturate durante alcuni soggiorni all'estero, frequentando il Master in giornalismo di Torino, nonché grazie alle collaborazioni con diverse redazioni e uffici stampa e all'esperienza maturata nell'ambito della pubblica amministrazione.

Competenze organizzative e gestionali Spiccata capacità di lavorare in gruppo, di gestione del problem solving, della realizzazione di progetti a scadenza e del rispetto dei tempi e delle modalità del lavoro redazionale.

Competenze informatiche Abilità e velocità nel trovare informazioni sul web, buona conoscenza del sistema operativo Windows e di quello Macintosh. Discrete capacità di realizzare siti internet e blog, buona conoscenza di Wordpress e dei principali CMS nonché delle piattaforme di gestione delle newsletter (es: Mailchimp). Buona conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza dei principali social network. Conoscenza base di Photoshop. Capacità di base nell'utilizzo della videocamera. Conoscenza di base dei programmi di montaggio video (Première, Final Cut) e audio (Audacity). Conoscenza base dei programmi di impaginazione Indesign, Pages e QuarkXpress.

Ordine professionale di appartenenza Iscritto all'Albo dei Giornalisti, elenco professionisti, dal 14/03/2013, presso l'Ordine regionale del Piemonte, con tessera numero 077295.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).